

Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом»
(КГКУ «Сосновоборский детский дом»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 28.02.2025 года

Утверждаю:
Директор КГКУ «Сосновоборский
детский дом»
С.В. Филькина
Приказ от «28» января 2025 г.



**Положение
о Службе сопровождения семей
КГКУ «Сосновоборский детский дом»**

г. Сосновоборск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе сопровождения семей краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «КГКУ Сосновоборский детский дом» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность Службы сопровождения семей (далее – Служба) в «КГКУ Сосновоборский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Служба находится по адресу: Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9-ой Пятилетки, д.13.

1.3. Служба является структурным подразделением Учреждения. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, уставом Учреждения и настоящим Положением:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».
- Письмом Министерства образования и науки России от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2011 № 06-370 «О направлении примерного положения» (*Примерное положение о центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей*), и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором КГКУ «Сосновоборский детский дом».

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений педагогического совета детского дома.

II. Организационная структура Службы

2.1. В состав Службы входят: руководитель Службы, специалисты учреждения (*социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, медицинский работник, юрист-консульт в соответствии с действующим штатным расписанием*).

2.2. Руководитель Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Руководитель Службы руководит деятельностью службы и обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы вверенных ему специалистов.

2.3. Численный состав специалистов Службы утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

2.4. Для реализации поставленных задач Служба (по межведомственному согласованию) может привлекать ресурс для совместной деятельности других специалистов в рамках межведомственного взаимодействия территории:

- территориального отдела опеки и попечительства;
- территориальных учреждений здравоохранения;
- территориальных учреждений общего, дополнительного и профессионального образования;
- территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- территориальных отделов внутренних дел;
- территориальных отделов социальной защиты населения;
- благотворительных фондов и общественных организаций;
- иных организаций, чье участие может быть полезным при реализации услуги сопровождения.

III. Основные принципы работы Службы

3.1. Основными принципами работы Службы являются:

- реализация прав ребенка на семью и воспитание в семье;
- активное участие семьи (*кровной, приемной, находящейся в трудной жизненной ситуации*) в преодолении кризисной ситуации;
- индивидуальный и дифференцированный подход к каждой семье с учетом ее потребностей и особенностей;
- системность, комплексность, бесплатность, доступность социального сопровождения;
- взаимная ответственность Службы и самой семьи за результаты сопровождения;
- соблюдения правил профессиональной этики.

IV. Предмет, направления, цели и задачи деятельности Службы.

4.1. Предметом деятельности Службы является предоставление социальных услуг по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, стабилизации трудной жизненной ситуации семей.

4.2. Деятельность службы осуществляется по следующим направлениям:

4.2.1. Восстановление кровной семьи.

4.2.1.1. Цель - организация и реализация комплекса социально-реабилитационных мероприятий с биологическими родителями, родственниками воспитанников по формированию их положительной мотивации на восстановление семьи.

Задачи:

- организовать и реализовать психолого-педагогическую работу с ребенком по преодолению последствий психологической травмы, формированию мотивации к возврату в кровную семью;

- организовать и реализовать комплекс социально-реабилитационных мероприятий с биологическими родителями, родственниками воспитанников по формированию их положительной мотивации на восстановление семьи;
- организовать и реализовать профилактическую работу посредством сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком направленную на предотвращения рецидивов, вторичного социального сиротства.

4.2.2. Развитие семейных форм устройства.

4.2.2.1. Цель – поиск кандидатов и формирование готовности граждан к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выразивших желание стать их опекунами или попечителями.

Задачи:

- организовать пролонгированную информационно-просветительскую кампанию для граждан о возможности семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организовать деятельность по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организовать межведомственное взаимодействие с профильными учреждения по вопросам устройства детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- организовать взаимодействие с гражданами, выразившим желание стать замещающими родителями, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- ознакомить граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2.2. Цель - осуществление комплекса мер направленных на профилактику случаев возврата ребенка из замещающей семьи и оказание профессиональной психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Задачи:

- организовать системное проведение комплексного сопровождения замещающих семей, включающее:
 - проведение периодических психолого-медико-педагогических мониторинговых обследований семьи, оказание психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
 - организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;
 - участие в проведении в установленном порядке по согласованию с территориальными органами опеки и попечительства проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;
 - подготовка проекта заключения по согласованию с территориальными органами опеки и попечительства об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;

- оказание во взаимодействии с территориальными органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

- проводить превентивную деятельность кризисных ситуаций в замещающей семье и своевременно оказывать профессиональную психолого-педагогическую помощь в случаях их возникновения.

4.2.3. Сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (3-х стороннее соглашение).

4.2.3.1. Цель - оказание комплексной индивидуализированной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- анализ трудной жизненной ситуации семьи, определение вида необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации и преодоления неблагополучия;

- инициировать обращение к межведомственному ресурсу по оказанию необходимой помощи и мотивированию ресурса семьи на изменение сложившейся ситуации;

- разработать и реализовать индивидуальную программу комплексного сопровождения семьи, направленную на выход семьи из трудной жизненной ситуации на основании обращения законных представителей ребенка (детей) с указанием видов и объемов, предоставляемых Службой социальных услуг, перечня осуществляемых Службой мероприятий, условий, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами;

- организовать и реализовать посткризисное наблюдение за социальной ситуацией развития кровной семьи, направленное на предотвращения рецидивов трудной жизненной ситуации.

V. Основные виды деятельности Службы

5.1. Основные направления деятельности Службы:

- информационно-методическое;
- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее.

5.1.1. Информационно-методическое направление включает:

- информирование и консультирование граждан о возможности принятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью, формах семейного устройства и важности воспитания ребенка в семье;

- разработку и реализацию коррекционных, развивающих программ, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации семьи;

- подбор психодиагностических методик, диагностирующих детско-родительские отношения в семье;

- разработку и распространение рекламных буклетов, листовок, плакатов, информационных бюллетеней, журналов, методических материалов по вопросам профилактики социального сиротства и создании позитивного имиджа семейного воспитания;

- публикацию статей в средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения, социальных сетях, сети Интернет о деятельности Службы и освещении положительного опыта проживания детей в семьях (*кровной, приемной, находящейся в трудной жизненной ситуации*).

5.1.2. Диагностическое направление включает:

- психодиагностика психотравмирующих ситуаций, особенностей индивидуально-личностной, мотивационно-потребностной, волевой и деятельностной сфер личности ребёнка;
- социально-психологическая диагностика родительско-детских отношений, психотравмирующей ситуации в семье;
- выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации ребёнка;
- оценка наличия, степени выраженности факторов риска, дезадаптации детей (ребенка) в кровной семье;
- оценка ресурса семьи для дальнейшего восстановления их в родительских правах.
- оценка уровня субъективного благополучия ребенка в замещающей семье;
- оценка семейной атмосферы, семейного воспитания в замещающей семье, уровня субъективного благополучия родителя;
- оценка уровня риска отказа от воспитания приемного ребенка.
- выявление факторов риска семейного неблагополучия (*материального уровня жизни, доходов, жилищных условия, здоровья родителей, непредвиденных обстоятельств*) семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- оценка влияния семьи на благополучие и безопасность ребенка⁴
- выявление уровня адаптации кровной и замещающей семьи, качества детско-родительских отношений, индикаторов трудной жизненной ситуации семьи;
- мониторинг динамики изменений процессов и событиях семейной жизни, детско-родительских отношений семьи.

5.1.3. Консультативное направление включает:

- организацию условий для неформального общения членов сопровождаемых семей в рамках проведения акций, заседаний клубов общения;
- правовое консультирование по вопросам действующего законодательства, касающегося прав и обязанностей членов замещающих семей, родителей, восстановившихся в своих правах и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и развития приемных детей и детей, кровной семьи, семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическое консультирование детей и их родителей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.1.4. Коррекционно-развивающее направление включает:

- организацию и проведение коррекционной, развивающей работы с детьми и семьями, через индивидуальные и групповые занятия тренинги для детей и родителей, направленные на преодоление травмирующих ситуаций, имеющихся эмоциональных, поведенческих, личностно-социальных трудностей, гармонизацию детско-родительских отношений;
- проведение психологических тренингов, индивидуальных и групповых бесед, обучающих мастер-классов с кровными замещающими, родителями по оптимизации детско-родительских отношений, снятию у них тревожности, напряженности и получению эмоциональной поддержки;
- реализацию обучающих программ для родителей, сопровождаемых семей, направленных на повышение родительской компетентности по вопросам правовой, педагогической и психологической поддержки ребенка;

— социально-педагогическую профилактику, коррекцию и реабилитацию по раннему выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения детей сопровождаемых семей.

5.2. Объем и содержание комплексного сопровождения, предоставляемого Службой семьям, а также перечень мероприятий по сопровождению определяется индивидуально, исходя из потребностей семьи с учетом возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

VI. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы,

6.1. Руководитель Службы имеет право в рамках своих полномочий:

- знакомиться с приказами, распоряжениями директора Учреждения и другими документами, касающимися работы Службы;
- запрашивать от директора Учреждения информацию с целью организации работы Службы;
- запрашивать у сотрудников Службы информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы Службы, развитию и совершенствованию его материально-технической базы, повышению эффективности деятельности;
- отдавать любое обязательное для исполнения в указанный срок распоряжение подчиненным сотрудникам Службы, запрашивать у специалистов Службы необходимую информацию;
- организовывать и проводить совещание с сотрудниками Службы по вопросам, относящимся к его компетенции.
- вносить предложения по совершенствованию работы Службы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией, обязанностями;
- определять приоритетные направления работы Службы, выбирать формы и методы работы;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. Руководитель Службы обязан:

- руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность Службы;
- обеспечивать сохранность персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов семей (*кровных, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации*) при их обработке;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов семей (*кровных, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации*);
- работать в тесном контакте с директором Учреждения и другими службами;
- представлять годовой отчет, обобщающий деятельность Службы, директору Учреждения.

6.3. Специалисты Службы имеют право:

- повышать свою квалификацию;
- выбирать самостоятельно учебные пособия и материалы, используемые в работе;
- вносить предложения по улучшению работы Службы его руководителю или администрации Учреждения;
- выбирать оптимальные средства, формы и методы работы с детьми и семьями (*кровными, приемными, находящимися в трудной жизненной ситуации*);

– получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения поставленных задач, знакомиться с соответствующими документами.

6.4. В своей деятельности специалисты Службы обязаны:

- работать в тесном контакте с администрацией Учреждения, территориальными отделами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами полиции, управлениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, территориальной администраций, благотворительными фондами и общественными организациями;
- в решении всех вопросов исходить из интересов членов семьи (*кровных, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации*);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- информировать членов кровных, замещающих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о целях и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- соблюдать установленные формы отчетности и сроки ее предоставления.

6.5. Руководитель и сотрудники Службы несут персональную ответственность за конфиденциальность информации полученной в процессе работы, невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями

VII. Документация и отчетность

7.1. Служба работает на основании годового плана, утверждаемого руководителем Службы и согласованного с директором Учреждения.

7.2. Для учета проделанной работы Службы ведется следующая документация:

- журнал консультаций, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших консультирование;
- личные дела замещающих, кровных семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содержащие:
 - индивидуальную программу социального сопровождения семьи;
 - акты обследования;
 - рекомендации;
 - ежеквартальные заключения (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи);
 - результаты диагностики и рекомендации;
 - ходатайства;
 - запросы, ответы на запросы;
 - другие документы по социальному сопровождению семьи.

Личное дело оформляется, начиная с даты постановки семьи на учёт (сопровождение), и закрывается датой снятия с учёта (сопровождения).

- информационные и аналитические отчеты о деятельности за промежутки времени.

7.3. Информационно-аналитические справки по итогам работы Службы предоставляются за каждые полгода (*июнь, декабрь*).

7.4. Годовой отчет, обобщающий деятельность Службы, предоставляется руководителю Учреждения за каждый календарный год, не позднее 20 декабря.