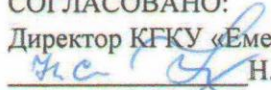
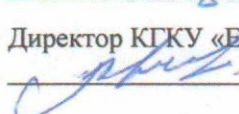
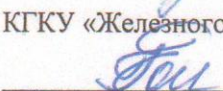


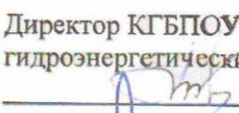
СОГЛАСОВАНО:

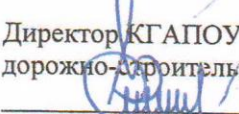
Директор КГКУ «Емельяновский детский дом»
 Н.С.Осадчая

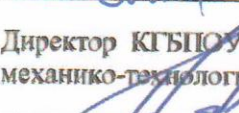
Директор КГКУ «Есауловский детский дом»
 В.Н. Кобзев

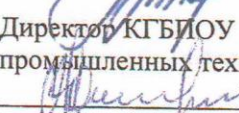
Директор КГКУ «Балахтинский детский дом»
 С.П. Завьялова

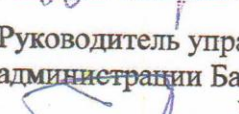
КГКУ «Железногорский детский дом»
 Е.А. Головинкина

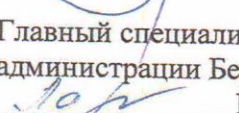
Директор КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»
 Н.М. Уфимцева

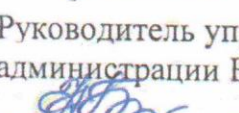
Директор КГАПОУ «Емельяновский
дорожно-строительный техникум»
 В.П. Калачев

Директор КГБПОУ «Сосновоборский
механико-технологический техникум»
 А.В. Кривулин

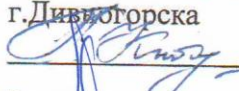
Директор КГБПОУ «Техникум инновационных
промышленных технологий и сервиса»
 В.В. Житников

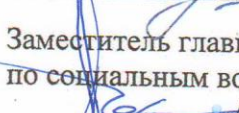
Руководитель управления образования
администрации Балахтинского района
 К.А.Кузьмин

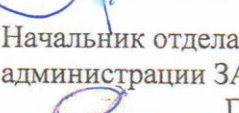
Главный специалист по вопросам семьи и детства
администрации Березовского района
 Н.В. Лазарева

Руководитель управлением образования
администрации Емельяновского района
 Н.А. Бумаго

Начальник отдела образования администрации
г.Дивногорска

 Г.В.Кабацура

Заместитель главы города Сосновоборска
по социальным вопросам
 А.Ю.Рахманов

Начальник отдела по делам семьи и детства
администрации ЗАТО г. Железногорск
 Г.И. Вершинина

ПРИНЯТО:

на Управленческом Совете
Протокол № 1 от 30.09.2015 года

Руководитель
Координационного Центра
постинтернатного сопровождения
выпускников детских домов
центральной территории
Красноярского края
С.В. Филькина


Положение
о деятельности Координационного Центра
центральной территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность координационного Центра центральной территории Красноярского края (далее – Координационный Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением от 9 февраля 2015 г. N 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с приказом министерства образования РФ № 101 от 17.02.2015 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», закон РФ № 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве», закон № 159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативными актами в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Положение утверждается на управленческом семинаре субъектов взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов центральной территории Красноярского края.

2. Цели и основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности координационного Центра является создание условий для увеличения количества лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успешно адаптированных в обществе.

2.2. Основными направления деятельности координационного Центра являются:

- нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности Координационного Центра по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов;
- комплексное сопровождение выпускников детских домов во время обучения в профессиональных организациях;
- реализация законных прав и интересов выпускников в получении социальных гарантий, содействие в решении социальных, психологических, юридических вопросах;
- содействие в трудоустройстве по окончании профессиональных организаций;
- оказание помощи выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- повышение профессиональной компетентности работников и специалистов профессиональных организаций, органов опеки и попечительства, детских домов центральной территории Красноярского края в вопросах постинтернатного сопровождения выпускников детских домов;
- анализ, выявление и тиражирование эффективных практик постинтернатного сопровождения выпускников детских домов.

3. Структура Координационного Центра

3.1. В состав **Координационного Центра** входят следующие субъекты центральной территории Красноярского края:

- КГКУ «Сосновоборский детский дом»;
- КГКУ «Емельяновский детский дом»;
- КГКУ «Есауловский детский дом»;

- КГКУ «Балахтинский детский дом»;
- КГКУ «Железнодорожный детский дом»;
- КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»;
- КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»;
- КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»;
- КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»;
- КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»;
- органы опеки и попечительства Балахтинского района;
- органы опеки и попечительства Берёзовского района;
- органы опеки и попечительства Емельяновского района;
- органы опеки и попечительства г. Дивногорска;
- органы опеки и попечительства г. Сосновоборска;
- органы опеки и попечительства г. Железнодорожска.

3.2. Управление деятельностью **Координационного Центра** осуществляет управленческий совет, в состав которого входят директора детских домов, профессиональных организаций, специалисты отделов опеки и попечительства центральной территории Красноярского края, руководители профессиональных сообществ, замещающие родители и специалисты других организаций, в т.ч. некоммерческих центральной территории Красноярского края.

3.3. Руководители профессиональных сообществ **Координационного Центра** выбираются членами профессиональных сообществ и утверждаются управленческим советом.

4. Деятельность Координационного Центра

4.1. Деятельность по реализации постинтернатного сопровождения выпускников детских домов осуществляется профессиональными сообществами из числа педагогов и специалистов образовательных организаций и органов опеки и попечительства:

- научно-методическое профессиональное сообщество;
- профессиональное сообщество по комплексному социально-юридическому, психолого-педагогическому сопровождению выпускников детских домов;
- профессиональное сообщество по профориентации воспитанников детских домов среднего и старшего школьного возраста;
- профессиональное сообщество по оказанию поддержки выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- информационное, и другие, временно созданные для решения определённых задач в рамках деятельности Координационного Центра.

Членами проф. сообществ могут быть педагоги и специалисты детских домов, профессиональных организаций, отделов опеки и попечительства центральной территории Красноярского края, замещающие родители и специалисты других организаций, в т.ч. некоммерческих.

4.2. Научно-методическое профессиональное сообщество (в состав входят юрисконсульт, методист \ заместитель по ВР):

- обеспечивает Координационный Центр нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам организаций профессионального образования по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов;

- разрабатывает методические материалы, способствующие повышению профессионального уровня в вопросах постинтернатного сопровождения выпускников детских домов.

4.3. Профессиональное сообщество по профориентации воспитанников детских домов (в состав входят Центр СТА, заместитель по УПР организаций профессионального образования):

- организует места профессиональных проб, практик для воспитанников детских домов среднего и старшего школьного возраста.

4.4. Профессиональное сообщество по комплексному социально-юридическому, психолого-педагогическому сопровождению выпускников детских домов (в состав входят педагоги-психологи, социальные педагоги проф. организаций и детских домов):

- оказывает содействие в реализации законных прав и интересов воспитанников в получении социальных гарантий;
- осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение выпускников детских домов во время обучения в профессиональных организациях.

4.5. Профессиональное сообщество по оказанию поддержки выпускникам профессиональных организаций, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в состав входят специалисты органов опеки):

- оказывает содействие в трудоустройстве по окончании профессиональных организаций;
- оказывает содействие выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, по ее преодолению (отсутствие жилья, утрата документов, отсутствие возможности устройства на работу и т.д.).

4.6. Информационное сообщество (в состав входят: базовый детский дом, специалисты детских домов, отв. за постинтернатное сопровождение):

- обеспечивает функционирование единой информационной сети, способствующей взаимодействию между сообществами;
- формирует информационный банк выпускников детских домов;
- выявляет эффективные практики, методы, инструменты процесса постинтернатного сопровождения;
- осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников после выпуска из проф. организаций.

5. Организация взаимодействия

5.1. Координацию взаимодействия профессиональных сообществ осуществляет руководитель Координационного Центра (директор базового детского дома).

5.2. Деятельность по взаимодействию осуществляется в соответствии с Положением о деятельности Координационного Центра, который утверждается на управленческом совете.

6. Права и обязанности субъектов взаимодействия

6.1. КГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право:

- 6.1.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также успеваемостью выпускника.

- 6.1.2. Обращаться в органы опеки за консультациями по вопросам получения воспитанниками-выпускниками профессионального образования, трудоустройства, жилья
- 6.1.3. Обращаться с запросом в органы опеки по состоянию дел по трудоустройству, жилью воспитанника-выпускника.
- 6.1.4. Запрашивать информацию в профессиональных организациях для осуществления мониторинга адаптации, обучения, трудоустройства выпускников после их выпуска.
- 6.1.5. Запрашивать информацию для проведения мониторингов постинтернатной социальной адаптации по показателям согласно комплексу мероприятий, направленных на социализацию воспитанников КГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, на обеспечение их постинтернатного сопровождения на **2015-2017** год.
- 6.1.6. Инициировать проведение совместных консилиумов, семинаров, педсоветов и др. форм работы, направленных на успешную адаптацию выпускников.

6.2. КГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны:

- 6.2.1. За 3 месяца до устройства выпускника в организацию профессионального образования сформировать маршрут постинтернатной адаптации выпускника (*приложение I*).
- 6.2.2. Сформировать лист контактных данных (*администрации детского дома, педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников, родственников и друзей*).
- 6.2.3. Оказывать посильную помощь в подборе наставника (*передача информации о возможном ресурсе: значимый взрослый из ближайшего окружения ребенка, из сотрудников детского дома, кандидат в замещающие родители, благополучные родственники*).
- 6.2.4. Способствовать привлечению некоммерческих организаций, граждан-добровольцев (волонтеров) к деятельности по оказанию помощи выпускникам в их социальной адаптации.
- 6.2.5. Ежегодно, в сентябре, обновлять банк данных выпускников, затем представлять данную информацию в информационное профессиональное сообщество.
- 6.2.6. В период с сентября по декабрь способствовать организации работы по адаптации выпускников в профессиональных общеобразовательных организациях (*совместные педагогические Советы, Советы профилактики, семинары по разработке и корректировке маршрутов постинтернатной адаптации выпускников, рейды в общежития, контроль над посещаемостью, своевременное устранение проблем*).
- 6.2.7. Оказывать содействие в организации работы по защите прав и законных интересов воспитанников, в решении социальных, психологических, юридических вопросов.
- 6.2.8. При получении информации о пропусках занятий без уважительной причины:
 - оказывать посильную помощь (в случае возможности непосредственного контакта с выпускником) в установлении причин непосещения (установление связи с выпускниками, опрос ближайшего окружения), по необходимости и возможности осуществлять психолого-педагогическую коррекцию ситуации до момента возвращения учащегося на занятия, с последующим информированием организации профессионального образования о ходе работы.
- 6.2.9. В течение всего периода обучения несовершеннолетнего осуществлять мониторинг постинтернатной социальной адаптации по следующим

показателям согласно комплексу мероприятий, направленных на социализацию воспитанников КГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, на обеспечение их постинтернатного сопровождения на **2015-2017** год: (приложение 2).

6.2.10. По итогам проведенных мониторингов разрабатывать рекомендации для специалистов проф. организаций.

6.3. Органы опеки и попечительства имеют право:

6.3.1. Запрашивать информацию у проф. организаций и органов опеки по месту обучения, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.3.2. В случае личного обращения совершеннолетнего учащегося по причине его отчисления за пропуски и неуспеваемость, оказывать содействие в трудоустройстве (консультация, совместное обращение в организации по трудоустройству, Центр занятости населения).

6.3.3. Инициировать проведение совместных консилиумов, семинаров, педсоветов и др. форм работы, направленных на успешную адаптацию выпускников.

6.4. Органы опеки обязаны:

6.4.1. Оказывать содействие в организации работы по защите прав и законных интересов выпускников проф. организаций из числа бывших воспитанников детских домов, в решении социальных, психологических, юридических вопросов:

- предоставлять консультации по вопросам получения профессионального образования, трудоустройства, жилья;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов;
- оказывать адресную помощь выпускникам организаций проф. образования, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В случае завершения обучения несовершеннолетнего выпускника в организации профессионального образования и желании продолжить своё образование оказывает посильную помощь в получении второй специальности совместно с профессиональной организацией, выпускником которой он является (РСФУ, трудоустройство, получение второго проф. образования, устройство в др. гос. учреждения).

6.5. Профессиональные организации имеют право

6.5.1. Запрашивать информацию у детского дома о психолого-неврологическом статусе выпускника, подтвержденную документально и характеристику.

6.5.2. Ходатайствовать о переводе в другую профессиональную или образовательную организацию либо о переводе в той же проф. организации на другую профессию, в связи с выявленной проф. непригодностью по выбранной профессии.

6.5.3. Уточнять сведения о ребенке в рамках МПА (характеристику, заключения, диагнозы и др.).

6.5.4. Инициировать проведение совместных консилиумов, семинаров, педсоветов и др. форм работы, направленных на успешную адаптацию выпускников.

6.6. Профессиональные организации обязаны:

6.6.1. Организовать систему работы по адаптации выпускников в новой образовательной среде (разработка индивидуальной программы адаптации с опорой на МПА-маршрут).

- 6.6.2. Принимать активное участие в организации работы по адаптации выпускников в профессиональных общеобразовательных организациях (совместные педагогические Советы, Советы профилактики, семинары по разработке и корректировке маршрутов постинтернатной адаптации выпускников, рейды в общежития, контроль над посещаемостью, своевременное устранение проблем).
- 6.6.3. Своевременно информировать КГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о проблемных ситуациях, связанных с выпускником детского дома (неуспеваемость, пропуски занятий, заболеваемость, отчисление и др.).
- 6.6.4. Обеспечивать возможность проживания выпускников детских домов в зимнее каникулярное время в общежитии профессиональной организации, в случае отсутствия свободных мест в детском доме, откуда прибыл учащийся.
- 6.6.5. Содействовать поиску наставников из числа старших студентов, сотрудников профессиональных организаций.
- 6.6.6. Организовать деятельность по защите законных прав и интересов воспитанников (отслеживание поступлений пенсий, алиментов, платы за аренду закреплённого жилья, право на своевременное получение медицинской помощи, право на своевременное получение жилья и др.).
- 6.6.7. Оказывать посильную помощь выпускникам детских домов, попавшим в трудную жизненную ситуацию в соответствии с функциональными обязанностями социально-психологических служб проф. организаций,
- 6.6.8. Обеспечивать по запросу детских домов своевременную информацию для проведения мониторингов постинтернатной социальной адаптации по показателям согласно комплексу мероприятий, направленных на социализацию воспитанников КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, на обеспечение их постинтернатного сопровождения на **2015-2017** год.
- 6.6.9. Оказывать помощь в трудоустройстве выпускников проф. организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся из попечения родителей, по окончании обучения.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания всеми субъектами, составлено в 16-и подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и действует в течение 1 (одного) года.

7.2. По окончании предусмотренного срока действия Положения, оно будет продлеваться ежегодно, если ни один из субъектов не менее чем за 30 дней до окончания срока действия Положения не подаст письменного уведомления в управленческий совет о своем намерении по выходу из состава участников или внесение изменений в настоящее Положение.

8. Ответственность сторон

8.1. В деятельности по реализации процесса постинтернатной адаптации выпускников детского дома обязаны участвовать все субъекты взаимодействия.

8.2. Каждый из субъектов самостоятельно несет ответственность за нарушения требований законодательства Российской Федерации, допущенные в процессе своей деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов.

Приложение 1.

Примерный МПА воспитанника(цы) КГКУ

Показатели готовности к выпуску	Препятствующие и способствующие факторы	Мероприятия, планируемые по подготовке воспитанника к выпуску из детского дома	Организация деятельности в период постинтернатной адаптации
Состояние физического и психического здоровья воспитанника.	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Учебная успеваемость и возможность дальнейшего обучения.	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Профопределение/трудоустройство	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Материальное благосостояние.	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Наличие	Способствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие	Компенсирующие препятствующие

благополучных родственников, обеспечивающих благоприятный семейный климат.	Препятствующие факторы:	факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Особенности эмоционально-личностной, волевой и мотивационно-потребностной сфер.	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Сформированность основных социальных компетенций.	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Законопослушность (состоит ли на учете в ОПДН, склонность к правонарушениям, алкоголизм, токсикомания).	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.
Жилищно-бытовые условия (закрепленное жилье, в собственности, его сохранность или отсутствие жилья).	Способствующие факторы: Препятствующие факторы:	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.	Компенсирующие препятствующие факторы действия сотрудников учреждения с назначением ответственного лица или круга лиц.

«Мониторинг постинтернатной социальной адаптации выпускников»

Показатели постинтернатной адаптации выпускников	Сроки проведения мониторинга	Ресурсы и дефициты постинтернат ной адаптации выпускников	Компенсирую щие дефициты мероприятия, сроки, ответственные	Р-ты мониторинга 1 (входные)	Р-ты мониторинга 2(в динамике)	Р-ты мониторинга 3(в динамике)
адаптация (закрепление) выпускников детского дома в профессиональных образовательных организациях: -состояние физического и психического здоровья воспитанника; - условия проживания выпускника во время обучения в организации профессионального образования; - посещаемость занятий.	Ежегодно декабрь					
успешность обучения выпускников в профессиональных образовательных организациях по итогам учебного года (продолжение обучения, отчисление, получении профессии)	ежегодно февраль, июль.					
Трудоустройство выпускников детских домов после выпуска из профессионально образовательной организации	ежегодно март, сентябрь.					

Материальное благосостояние (алименты, пенсия, стипендия, заработная плата, другие социальные выплаты)	2 раза в год: январь, июнь			Ребенок периодически получают алименты	Алименты поступают стабильно	Получает пенсию по потере кормильца
жилищно-бытовые условия (закрепленное жилье, в собственности, его сохранность или отсутствие жилья)	1 раз в год: октябрь			За ребенком закреплено жильё, находящееся в ветхом состоянии	Ребенок поставлен на очередь по получению жилья	
законопослушность (состоит ли на учете в ОПДН, склонность к правонарушениям, алкоголизм, токсикомания)	1 раз в год: октябрь					
семейное положение (женат/холост/замужем/не замужем; состав семьи, психологический климат)	1 раз в год: октябрь					