

Краевое государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом»
(КГКУ «Сосновоборский детский дом»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Л.А. Нестеренко

«____» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ
«Сосновоборский детский дом»
С.В. Филькина

«____» _____ 2019г.

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности
(для сотрудников)

ПБ-01/19

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий руководителя, ответственных за пожарную безопасность и дежурного персонала краевого государственного казенного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом» (далее – Учреждение) при пожаре, а также правила эвакуации при пожаре и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, независимо от их должности, образования, стажа работы в профессии.

1.2. Настоящая инструкция по пожарной безопасности разрабатывается на основе Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме в РФ», нормативных документов по пожарной безопасности (Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"), а также исходя из специфики пожарной опасности здания, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования Учреждения.

2. Порядок содержания территории, здания, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей Учреждения.

2.1. Для всех производственных и складских помещений Учреждения должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок, которые надлежит обозначать на дверях помещений.

2.2. Территория Учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Необходимо регулярно осуществлять покос травы, убирать и вывозить мусор с территории Учреждения.

2.3. Руководитель Учреждения и лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает устранение повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования Учреждения, а также осуществляет проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя и составляет акт (протокол) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки). Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 1 раза в год.

2.4. Руководитель Учреждения и лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц, ограждений на крыше и сооружений в исправном состоянии, своевременно осуществляет их очистку от снега и наледи в зимнее время, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крыше с составлением соответствующего протокола испытаний, а также периодического освидетельствования состояния средств спасения с высоты в соответствии с технической документацией или паспортом на такое изделие.

2.5. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно обеспечиваться соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.6. Двери на путях эвакуации должны открываться наружу по направлению к выходу из здания Учреждения.

2.7. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

2.8. Механизмы для самозакрывания противопожарных дверей должны находиться в исправном состоянии.

2.9. В Учреждении должно быть обеспечено исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

2.10. Баннеры, размещаемые на фасадах здания и сооружениях Учреждения, должны выполняться из негорючих или трудногорючих материалов, а также соответствовать пожарной безопасности, предъявляемым к облицовке внешних поверхностей наружных стен. При этом их размещение не должно ограничивать проветривание лестничных клеток, а также других специально предусмотренных проемов в фасадах здания и сооружениях Учреждения от дыма и продуктов горения при пожаре.

2.11. В Учреждении должна быть обеспечена исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организовано проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

2.12. При монтаже, ремонте и обслуживании средств обеспечения пожарной безопасности здания и сооружений Учреждения должны соблюдаться проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий.

2.13. Руководитель Учреждения и лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания и сооружений Учреждения (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).

2.14. Руководитель Учреждения и лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает помещения Учреждения огнетушителями по нормам, а также обеспечивает соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

2.15. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

2.16. Перед началом отопительного сезона, лицо ответственное за обеспечение пожарной безопасности обязано осуществить проверку и ремонт отопительных приборов и систем.

2.17. В учебных комнатах расположенных в группах - семьях следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

2.18. В здании, сооружениях и помещениях, в том числе эвакуационных путях Учреждения запрещается:

- курение в помещениях и на территории Учреждения;
- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения Учреждения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях, в переходах между секциями и выходами на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы;
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах Учреждения кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- устраивать в производственных и складских помещениях Учреждения антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов;
- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств;
- изменять (без проведения в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности порядке экспертизы проектной документации) предусмотренный документацией класс функциональной пожарной опасности Учреждения (сооружения, пожарные отсеки и части зданий, сооружений - помещения или группы помещений, функционально связанные между собой);
- захламлять мусором и посторонними предметами прямки у оконных проемов подвального и цокольного этажа Учреждения;
- использовать на мероприятиях электрические гирлянды и иллюминация, имеющие повреждение изоляции проводов и без соответствующего сертификата соответствия;
- в помещениях с массовым пребыванием людей применять пиротехнические изделия, за исключением хлопушек и бенгальских свечей;
- проводить перед началом, или во время проведения мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- во время мероприятий уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.
- при эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;
- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, эвакуационных люках) различные материалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
- закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;
- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;
- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами;
- прокладка в пространстве воздушного зазора навесных фасадных систем открытым способом электрических кабелей и проводов;
- прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха оставлять двери вентиляционных камер открытыми, закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки, а также выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ.

3.1. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководитель Учреждения обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

3.2. Руководитель Учреждения обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

3.3. При выполнении планового ремонта или профилактического осмотра технологического оборудования руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение необходимых мер пожарной безопасности.

3.4. Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

3.5. При расстановке в помещениях Учреждения оборудования должно обеспечиваться наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

3.6. Для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей применяются негорючие технические моющие средства, за исключением случаев, когда по условиям технологического процесса для мойки и обезжиривания оборудования, изделий и деталей предусмотрено применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.7. При эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ в Учреждении запрещается:

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей.

4. Порядок хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов.

4.1. Хранить на складе (в помещениях) Учреждения пожаровзрывоопасные вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ.

4.2. Емкости с пожаровзрывоопасными веществами и материалами нужно открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и убирать.

4.3. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

4.4. При хранении и транспортировке пожароопасных веществ и материалов запрещается:

- слив легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в канализационные сети;
- совместное применение (если это не предусмотрено технологическим регламентом), хранение и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси);

- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- устраивать свалки горючих отходов;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольном этаже Учреждения, а также под свайным пространством здания легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности в сфере технического регулирования.

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.

5.1. После окончания работы сотрудники проверяют внешним визуальным осмотром рабочее место.

5.2. В случае обнаружения сотрудником неисправностей необходимо немедленно доложить о случившемся непосредственному руководителю Учреждения.

5.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников, категорически запрещено.

5.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.5. После закрытия помещений необходимо сдать ключи на пост охраны Учреждения.

6. Расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ.

6.1. Места проведения огневых работ необходимо обозначать знаками:



6.2. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведром с водой), а также очищать от пожароопасных веществ и материалов.

6.3. Место для проведения сварочных работ в помещениях должно быть ограждено сплошной перегородкой из негорючего материала (экраном) высотой не менее 1,8 метра.

6.4. На территории, в здании, сооружениях и помещениях Учреждения запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

6.5. Руководитель Учреждения обеспечивает размещение на территории, в

здании, сооружениях и помещениях знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено":



6.6. Подъезд автотранспорта к зданию Учреждения осуществляется по дороге общего назначения. К зданию Учреждения обеспечен свободный подъезд.

6.7. На территории Учреждения имеется 1 хозяйственный въезд для автотранспорта, оборудованный металлическими воротами.

6.8. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории Учреждения не должна превышать 10 км/ч.

6.9. Во время проведения огневых и пожароопасных работ запрещается:

- проведение работ без принятия мер, исключающих возникновение пожара (взрыва), временные огневые работы допускаются в исключительных случаях, когда эти работы невозможно проводить в постоянных для этой цели местах;

- производить пожароопасные работы без наряда-допуска, оформленного в установленном порядке (в наряде-допуске должны быть указаны условия безопасного производства работ).

6.10. Наряд-допуск выписывается в двух экземплярах и утверждается руководителем Учреждения.

6.11. Каждый наряд - допуск в обязательном порядке регистрируется в Журнале регистрации наряд-допусков.

7. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды.

7.1. Использованные обтирочные материалы должны складироваться в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой и удаляться по окончании рабочей смены.

7.2. Специальная одежда сотрудников, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенном для этой цели месте.

7.3. Запрещается проводить стирку спецодежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

8.1. На рабочих местах Учреждения не допускается хранение горючих веществ и материалов.

8.2. Количество продуктов и материалов, предназначенных для обслуживания воспитанников в Пищеблоке, не должно превышать сменной потребности на одно рабочее место.

8.3. Количество продуктов в подсобных и кладовых помещениях Учреждения не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.

9. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.

9.1. Рабочие места в административных, служебных помещениях, помещениях для приготовления пищи, подсобных помещениях должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

9.2. Мусорные корзины в административных, служебных помещениях Учреждения должны освобождаться не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

9.3. Собранный из помещений Учреждения сгораемый мусор вывозится (три раза в неделю) согласно ГК с ООО «РостТех».

10. Обязанности и действия сотрудников Учреждения при пожаре.

10.1. Каждый сотрудник учреждения, обнаруживший пожар и его признаки обязан:

- немедленно сообщить об этом на пост охраны Учреждения, а также по телефону **01** или **8 (39131) 3-42-01** (с мобильного **101**) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес Учреждения, что горит, а также сообщить свою фамилию);
- известить о пожаре директора Учреждения или лицо его заменяющее;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Обязанности и действия руководителя Учреждения, или лица его замещающего при пожаре:

- немедленно сообщает о пожаре по телефону **01** или **8 (39131) 3-42-01** (с мобильного **101**), при этом необходимо назвать адрес Учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и информирует в министерстве начальника отдела по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей тел. **221-15-39**, заместителя министра тел. **211-93-13** или министра тел. **211-93-10**;
- организует немедленную эвакуацию, удалив за пределы опасной зоны всех воспитанников и сотрудников не участвующих в тушении пожара на начальной стадии его развития;
- при необходимости обеспечивает отключение электроснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения;
- с целью выяснения обстановки и принятия решения организует сбор сведений: место нахождения людей в районе пожара или стихийного бедствия, пути распространения огня, есть ли опасность взрыва, отравления, обрушения строений или сооружений, наличие в очаге пожара или стихийно бедствии легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, электрических сетей, работающих под напряжением, эвакуацию имущества;
- организует беспрепятственный проезд автотехники в Учреждение и выделяет для встречи и сопровождения пожарных подразделений должностных лиц, хорошо знающих расположение подъездных путей и водоисточников;
- организует вызов медицинской и других служб тел. **8 (39131) 2-18-25**;
- при необходимости организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования и обеспечивает их охрану;

- по прибытии подразделений пожарной охраны информирует старшего наряда об очаге пожара, принятых по его ликвидации мерах, а также о наличии помещениях людей, организует помощь прибывшим подразделениям;
- после ликвидации пожара или стихийного бедствия производит отбой действий и дает дальнейшие указания по ликвидации последствий пожара или стихийного бедствия.

10.3. Обязанности и действия ответственного за пожарную безопасность в Учреждении при пожаре:

- оповещает педагогический состав, сотрудников, воспитанников по громкой связи о месте возгорания, путях возможной эвакуации;
- руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников;
- собирает информацию о наличии педагогического состава, воспитанников и сотрудников;
- докладывает директору Учреждения о количестве людей, которые могут находиться в здании;
- поддерживает дисциплину при эвакуации.
- после эвакуации проверяет здание на наличие воспитанников, педагогического состава, сотрудников, о чем докладывает руководителю тушения пожара;
- если пожар или стихийное бедствие принимает угрожающий масштаб, то докладывает руководителю тушения пожара о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие воспитанников, педагогического состава и сотрудников;
- после завершения эвакуации оказывает консультационную помощь руководителю тушения пожара.
- встречает пожарные команды и обеспечивает проезд к месту возгорания.

10.4. Обязанности и действия дежурного персонала в ночное время суток:

- оповещает дежурного поста охраны, сотрудников, воспитанников о месте возгорания, путях возможной эвакуации, руководит эвакуацией детей и сотрудников;
- после эвакуации проверяет здание на наличие воспитанников, сотрудников, о чем докладывает руководителю тушения пожара;
- если пожар или стихийное бедствие принимает угрожающий масштаб, то докладывает руководителю тушения пожара о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие воспитанников и сотрудников;
- после завершения эвакуации оказывает консультационную помощь руководителю тушения пожара.

10.5. Эвакуация сотрудников и воспитанников проводится в рядом расположенное здание **МАОУ Основная общеобразовательная школа № 3** находящаяся по адресу: **ул. 9 Пятилетки, 15:**

- в летнее время – территория школы;
- в зимнее время – помещение школы;
- при плохих погодных и метеорологических условиях в летнее время (сильный ветер, град, дождь, ураган и т.п.) - помещение школы.

10.6. Распределение функций ответственных лиц при пожаре:

Действия согласно п.462 Правил противопожарного режима в РФ	Руководитель Учреждения	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении	Дежурный персонал	Сотрудник

а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение служб объекта;			+	+
б) организация спасания воспитанников и сотрудников с использованием для этого имеющихся сил и средств;	+	+		
в) проверка включения автоматических систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противо-дымной защиты;		+	+	
г) отключение при необходимости электроэнергии, остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;		+	+	+
д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;	+			
е) удаление за пределы опасной зоны всех воспитанников и сотрудников, не участвующих в тушении пожара;	+	+		+
ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом особенностей объекта) до прибытия пожарной охраны;	+	+		
з) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;	+	+		
и) организация одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;	+	+		

к) встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;		+		
л) сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрыво-опасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;	+	+		
м) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;	+	+		
н) организация привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.	+	+		

11. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в Учреждении.

- 11.1. Режим работы Учреждения – круглосуточно.
- 11.2. Общее количество сотрудников Учреждения – 70 чел.
- 11.3. Количество персонала (включая администрацию, воспитателей, младших воспитателей, обслуживающего персонала) 29 человек – днем.
- 11.4. Количество дежурного персонала 7 человек – ночью.
- 11.5. Численный состав воспитанников Учреждения – 40 человек. Возраст детей от 3 до 18 лет.
- 11.6. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут находиться в Учреждении – 69 человек.