


УТВЕРЖДЕНО:

Директор

КГКУ «Сосновоборский детский дом»

 С.В. Филькина

« 31 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение Совета регулирует деятельность краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом» (далее – Совет детского дома).

1.2. Совет детского дома является коллегиальным органом соуправления для профилактики правонарушений, укреплению дисциплины среди воспитанников и работников учреждения, укрепления социально-психологического климата среди сотрудников и воспитанников детского дома, повышения качества воспитательного процесса.

1.3. Совет детского дома руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Кодексом этики педагога;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 (ред. от 19.12.2018) «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением

о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

— Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом» утвержденного приказом Министерства образования Красноярского края от 05.02.2016 №59-11-03.

— Настоящим положением.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

— цели и задачи,
— состав и порядок формирования Совета детского дома,
— организацию деятельности Совета детского дома,
— категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа,

— обязанности и содержание деятельности Совета детского дома,

— ответственность и права членов Совета детского дома,

— документацию и отчетность Совета детского дома.

1.4. Деятельность Совета детского дома основывается на принципах:

— законности;

— гуманного отношения к личности;

— индивидуального подхода;

— обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов воспитанников;

— конфиденциальности полученной информации.

1.5. Деятельность членов Совета детского дома основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете детского дома и утверждается приказом директора КГКУ «Сосновоборский детский дом».

1.7. Предложения об изменении и дополнении в настоящее Положение выносятся сотрудниками, воспитанниками учреждения, обсуждаются коллегиально Советом детского дома и выносятся на голосование на общем собрании трудового коллектива.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского дома.

2. Цели и задачи Совета детского дома.

2.1. Цели и Задачи Совета детского дома:

1) Укрепление социально-психологического климата.

Задачи:

- помогать в организации праздничных мероприятий (спектакли, выходы сотрудников в кафе, на природу т.д.);
- возрождать традиции и формировать новые («пельменный поход» совместно с детьми, выходы в театр и кино, и т.д.);
- организовывать мероприятия по совместной детско-взрослой деятельности.

2) Проведение профилактической работы с воспитанниками «группы риска».

Задачи:

- организовать разъяснительную работу с детьми «группы риска» по вопросам правопорядка, культуры поведения (в том числе в общественных местах);

— вовлекать воспитанников, склонных к правонарушениям и состоящих на внутреннем и внешнем учете, к участию в общеразвивающих и образовательных программах, организованных благотворительными фондами, некоммерческими организациями, красноярским краевым центром туризма и краеведения, центром допризывной подготовки «Юнармия», территорией инициативной молодежи «Юниор», в объединения дополнительного образования детей, в проведение мероприятий в детском доме;

— выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности воспитанников, бродяжничеству, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

3) Организация мероприятий, направленных на стимулирование сотрудников на повышение качества воспитательного процесса.

Задачи:

— организовывать проведение рейдовых мероприятий по выявлению качественного выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

— вносить предложения о моральном стимулировании трудовой деятельности сотрудников (объявление благодарности, награждение грамотой, и т.д.), проявляющих творческую инициативу, самостоятельность, активное участие в жизни Учреждения и т.д.;

— организовывать педагогическим работникам возможность распространения и передачи опыта успешного овладения педагогическими методами и приемами по работе с воспитанниками;

— организовывать педагогическое наставничество, как одно из условий профессионального становления.

4) Профилактика конфликтных ситуаций среди сотрудников и воспитанников детского дома.

Задачи:

• — ознакомить с основами работы службы медиации вновь прибывших сотрудников и воспитанников;

— оказывать содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников воспитательного процесса в пределах своей компетенции;

— знакомить вновь прибывших воспитанников с режимом дня и правилами проживания в детском доме;

— знакомить вновь прибывших сотрудников со спецификой применения основных нормативно-правовых документов и локальных актов учреждения, регламентирующих правила трудовой деятельности (нормы взаимодействия, правила внутреннего распорядка и т.д.).

3. Состав и порядок формирования Совета детского дома.

3.1. Состав Совета детского дома избирается на общем собрании трудового коллектива и состоит из работников детского дома, воспитанников детского дома, достигших 15-летнего возраста (не менее одного воспитанника от 10 детей).

3.2. Совет детского дома избирается в количестве не менее 5 человек. В состав Совета детского дома обязательно входят: заместитель директора по воспитательной работе; социальный педагог детского дома; воспитатель или другой педагогический работник; представитель трудового коллектива, не являющийся педагогическим работником; юрисконсульт (при наличии); педагог-психолог; руководитель службы медиации.

3.3. Руководство деятельностью Совета детского дома осуществляет председатель, избранный на общем собрании трудового коллектива, а в его отсутствие заместитель председателя Совета детского дома.

3.4. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета детского дома избирается секретарь из числа членов Совета детского дома.

3.5. Секретарь Совета детского дома и заместитель председателя Совета детского дома избираются на первом заседании Совета детского дома в начале каждого учебного года.

3.6. Член Совета детского дома выводится из его состава по решению Совета детского дома в следующих случаях:

— по желанию члена Совета детского дома, выраженному в письменной форме;

— при увольнении сотрудника, избранного членом Совета детского дома, из учреждения;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с деятельностью в Совете детского дома;

• — при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета детского дома в работе Совета детского дома:
а) сотрудники—лишенные родительских прав; б) воспитанники — совершившие противоправные действия, нарушающие правила проживания в детском доме и Устав детского дома, нарушающие правила поведения в образовательном учреждении, имеющие неудовлетворительную успеваемость по учебным предметам.

3.7. После вывода (выхода) из состава Совета детского дома его члена, Совет детского дома принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов на общем собрании трудового коллектива).

3.8. Член Совета детского дома, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению остальных членов Совета детского дома.

4. Организация деятельности Совета детского дома.

4.1. Деятельность Совета детского дома осуществляется на основе плана работы Совета детского дома на учебный год, принимаемого Советом детского дома и утверждаемого большинством голосов открытого голосования членов Совета детского дома.

4.2. Организационной формой работы Совета детского дома являются заседания, которые проводятся не реже, чем один раз в месяц.

4.3. Заседание Совета детского дома правомочно, если на нем присутствуют не менее 60% от числа членов Совета детского дома.

Заседания Совета детского дома, как правило, являются открытыми. Заседания Совета детского дома ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Дата, время, повестка заседания Совета детского дома, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета детского дома не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета детского дома (за исключением экстренных внеплановых заседаний).

Совет детского дома может созываться на внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

Внеочередные заседания Совета детского дома собираются по требованию:

- директора детского дома;
- заместителя директора детского дома по ВР;
- заместителя директора детского дома по АХР;
- Члена Совета детского дома;
- сотрудника учреждения;

а так же в случае совершения воспитанником противоправных действий или грубого нарушения им правил проживания в детском доме.

4.5. Решения Совета детского дома принимаются, если за решение проголосовало не менее 60% присутствующих на заседании, обладающих правом голоса.

Каждый член Совета детского дома обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета детского дома.

4.6. При рассмотрении персональных дел воспитанника детского дома присутствие воспитателя вместе с воспитанником является обязательным.

4.7. На заседании Совета детского дома ведется протокол, который подписывается председателем Совета детского дома и секретарем.

Протокол заседания Совета детского дома составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета детского дома указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, инициалы присутствующих на заседании, должность, занимаемая в учреждении;
- повестка заседания;
- краткое описание вопросов повестки заседания;
- принятые решения.

4.8. Решения Совета детского дома доводятся до всего коллектива детского дома не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения Совета детского дома, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

4.10. В необходимых случаях на заседания Совета детского дома приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования

и воспитания, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Советом детского дома и администрацией учреждения. Приглашенные из вышеперечисленных организаций на заседании Совета детского дома пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета детского дома возлагается на администрацию учреждения.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. Совет детского дома организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий:

- воспитанников:

- склонных к самовольным уходам как из детского дома, так и из школы и учреждений дополнительного образования;

- употребляющих спиртные напитки, ПАВ, наркотические вещества

и т.д.;

- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних;

- состоящих на внутреннем учете в детском доме;

- систематически нарушающих дисциплину в детском доме и в школе;

- проявляющих асоциальное и суицидальное поведение;

сотрудников:

- не в полном объеме исполняющих свои должностные обязанности;

- нарушающих Устав учреждения и условия трудового договора;

- совершивших противоправные действия по отношению к воспитанникам или сотрудникам.

6. Содержание деятельности Совета детского дома.

6.1. Для укрепления социально-психологического климата Совет детского дома:

- по результатам проведенного анализа по изучению социально-психологического климата разрабатывает систему мероприятий по

ликвидации дефицитов и инициирует включение их в план работы учреждения;

— организует и принимает участие в мероприятиях с сотрудниками и воспитанниками детского дома, направленных на укрепление социально-психологического климата в коллективе.

6.2. При проведении профилактической работы с воспитанниками «группы риска» Совет детского дома:

— выясняет причины и мотивы антиобщественного поведения воспитанников;

— изучает содержание профилактической деятельности детского дома по профилактике бродяжничества, преступлений и правонарушений, эффективность проводимых мероприятий;

— разрабатывает рекомендации по проведению мероприятий по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанников, бродяжничеству, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

— определяет меры воздействия на нарушителей и сроки проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанником;

— заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных педагогических работников и узких специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о промежуточных результатах данной работы;

— осуществляет постановку и снятие с внутреннего учета в детском доме;

— направляет, в случае необходимости, воспитанника на консультацию к специалистам (педагогу-психологу, медицинскому работнику, социальному педагогу и т.д.);

— ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

— ходатайствует директору о направлении материалов в Комиссию по делам несовершеннолетних или отделение полиции для оформления протокола об административном правонарушении или о принятии мер по профилактике асоциального поведения отдельных воспитанников;

— вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в детском доме;

— выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета или общего собрания коллектива для принятия решений;

— при выявлении нарушения законодательства РФ, передает информацию (считающуюся конфиденциальной) директору.

6.3. С целью стимулирования сотрудников на повышение качества воспитательного процесса Совет детского дома:

— изучает качество проведения воспитательной работы по результатам диагностики уровня воспитанности по соответствующим методикам;

— ходатайствует директору о награждении сотрудников или воспитанников за успехи и достижения грамотами и благодарностями;

— ходатайствует об участии сотрудника в мероприятиях по представлению успешного педагогического опыта на площадках различного уровня;

— принимает участие (в лице председателя) в комиссии по распределению стимулирующих надбавок.

6.4. При профилактике конфликтных ситуаций среди сотрудников и воспитанников детского дома Совет детского дома:

— разрешает конфликтные ситуации, которые не решаются службой медиации (не являются медиативными);

— разрешает конфликтные ситуации между участниками воспитательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению при обращении в службу медиации;

— разрешает конфликтные ситуации в случае, когда одна или обе из конфликтующих сторон не соглашаются на примирение посредством службы медиации;

— организует просветительскую работу по ознакомлению с нормативно правовыми документами и локальными актами;

— организует просветительскую работу по распространению опыта выхода из конфликтных ситуаций.

6.5. Мера воздействия, установленная Советом детского дома, считается снятой, если воспитанник или сотрудник в течение срока, определенного в решении заседания Совета детского дома, не совершил нового нарушения.

7. Права членов Совета детского дома.

7.1. Члены Совета детского дома пользуются общими для всех членов коллектива правами, закрепленными коллективным договором.

7.2: Члены Совета детского дома имеют право:

- запрашивать от сотрудников сведения, необходимые для работы Совета детского дома, а также приглашать их для получения сообщений и разъяснений по вопросам, рассматриваемым Советом детского дома.

- рассматривать информацию, докладные воспитателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости школы воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых или других несовершеннолетних.

- свободно участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета детского дома.

7.3. Председатель Совета детского дома имеет право:

- давать поручения и запрашивать отчет о проделанной работе членами Совета детского дома;

- контролировать деятельность членов Совета детского дома;

- созывать очередные и экстренные заседания Совета детского дома;

- запрашивать у членов Совета детского дома отчёты о выполнении своих поручений;

- решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.

8. Обязанности членов Совета детского дома.

8.1. Состав Совета детского дома обязан способствовать повышению эффективности работы детского дома по профилактике правонарушений, укреплению сплоченности коллектива, уменьшению уровня конфликтности.

8.2. Состав Совета детского дома обязан проводить заседания не менее, чем один раз в месяц.

8.3. Председатель Совета детского дома выполняет следующие обязанности:

- руководит работой Совета детского дома;

- инициирует заседания Совета детского дома;

- составляет план работы Совета детского дома;

- выдает поручения членам Совета детского дома;

- контролирует ведение документации Совета детского дома;

- контролирует исполнение решений, принятых на заседании

Совета детского дома;

- реагирует на запросы участников учебно-воспитательного процесса;

- выносит на обсуждение рекомендации по замене членов Совета детского дома;

— отчитывается о проделанной Советом детского дома работе перед сотрудниками и воспитанниками детского дома.

8.4. Члены Совета детского дома выполняют следующие обязанности:

— посещают и активно участвуют в работе заседаний Совета детского дома;

— выполняют поручения председателя Совета детского дома и своевременно отчитываются за их выполнение;

— доводят до сведения состава Совета детского дома все предложения и замечания, которые воспитанники высказывают в адрес Совета детского дома.

8.5. Заместитель председателя Совета детского дома выполняет следующие обязанности:

— в присутствии председателя Совета детского дома выполняет обязанности члена Совета детского дома;

— в отсутствие председателя Совета детского дома выполняет обязанности председателя Совета детского дома.

8.6. Секретарь Совета детского дома выполняет следующие обязанности:

— обязанности членов Совета детского дома;

— заполняет журнал протоколов заседаний Совета детского дома не позднее, чем в трехдневный срок после проведения заседания, подписывает сам и сдает на подпись председателю Совета детского дома;

— готовит выписку решений заседания Совета детского дома не позднее, чем в трехдневный срок после проведения заседания и сдает на подпись председателю Совета детского дома;

— предоставляет выписку решений заседания Совета детского дома участникам под подпись;

— следит за сроками исполнения и промежуточного контроля решений Совета детского дома;

— оформляет и отслеживает выполнение плана работы Совета детского дома;

— заполняет текущую документацию Совета детского дома;

— по запросу председателя Совета детского дома, готовит отчет о работе Совета детского дома за отчетный период и сдает его председателю Совета детского дома.

9. Ответственность Совета детского дома и его членов.

9.1. Председатель Совета детского дома несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности Совета детского дома;
- за компетентность принимаемых решений;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

9.2. Члены Совета детского дома несут ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности Совета детского дома;
- за посещение заседаний Совета детского дома

9.3. Секретарь Совета детского дома несет ответственность:

- члена Совета детского дома;
- за своевременное и полное заполнение документации и отчетности Совета детского дома.

10. Документация и отчетность Совета детского дома.

10.1. Совет детского дома имеет следующую документацию:

- журнал протоколов заседаний Совета детского дома;
- журнал воспитанников, поставленных на внутренний учет детского дома и внешний учет;
- план работы на текущий учебный год;
- ежегодные отчеты за последние 3 года.

10.2. Документация Совета детского дома хранится у председателя Совета детского дома.

10.3. Протоколы заседаний Совета детского дома, его решения оформляются секретарем в «Журнале протоколов заседаний Совета детского дома». Каждый протокол подписывается председателем Совета детского дома и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета детского дома.

10.5. Председатель Совета детского дома в конце учебного года отчитывается о результатах деятельности Совета детского дома за прошедший учебный год перед коллективом сотрудников и воспитанников детского дома.

10.6. Отчет по результатам деятельности Совета детского дома публикуется на сайте детского дома.

11. Заключительные положения.

11.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в следующих случаях:

— отсутствие решения Совета детского дома по данному вопросу в установленные сроки;

— решение принято Советом детского дома вне компетенций Совета детского дома, указанных в настоящем Положении.

11.2. Совет детского дома рассматривает на своих заседаниях обращения участников с жалобами и предложениями по совершенствованию работы и организации деятельности Совета детского дома. Изменения в настоящее положение вносятся решением Совета детского дома.

11.3. Изменения в настоящее положение принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором учреждения.

11.4. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

11.5. Данное положение действительно до принятия новой редакции.