



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ФРЦ ОВЗ

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации

Каковкина Антонина Сергеевна
учитель-логопед, ведущий специалист
ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»



22 января 2020 г.
г. Москва

Нормативные правовые акты.



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. №1598
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. №1599
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня и направления
- Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93

Структура заключения ПМПК



ФИО

Дата рождения

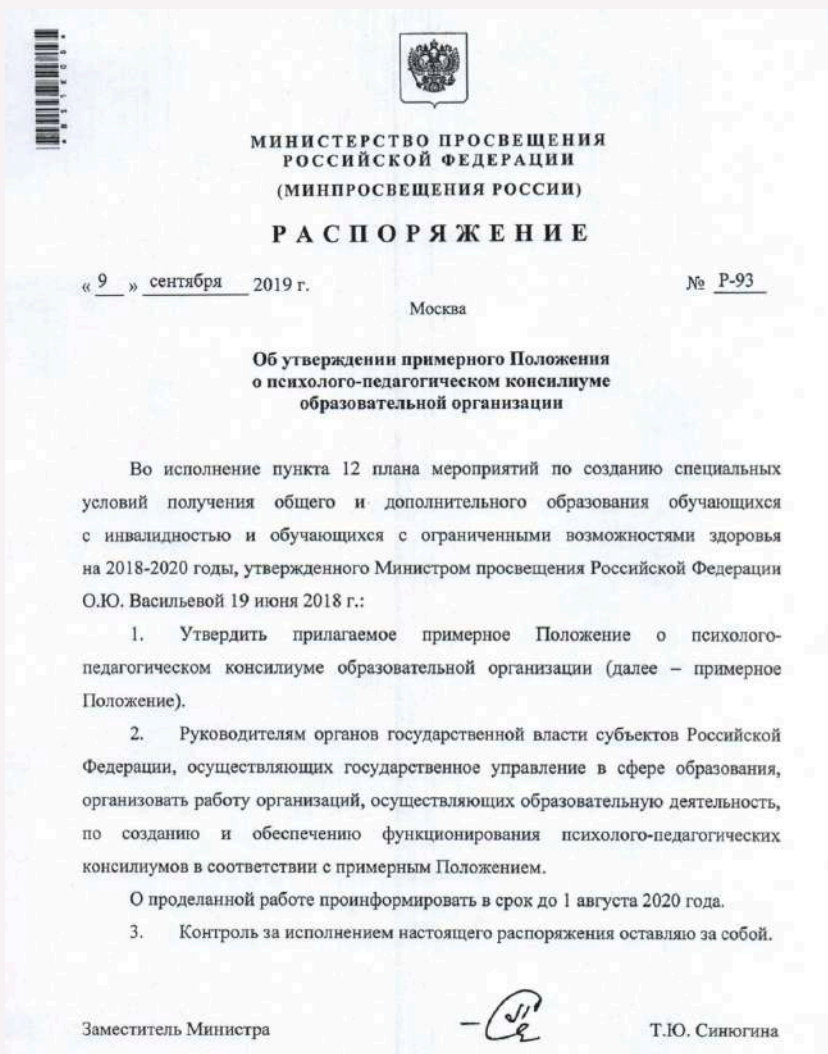
- Образовательная программа:
- Уровень образования:
- Вариант и срок реализации программы:
- Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники:
- Специальные учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Организация пространств:
- Тьюторское сопровождение обучающихся:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог:
- Социальный педагог:

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций:





Психолого-педагогический консилиум - является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.





Психолого-

педагогический

ИЛИ

Психолого-

медико-

педагогический



1. Создание психолого-педагогического консилиума ОО



■ Приказ руководителя ОО

Шапка/официальный бланк ОО

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № ____

О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума наименование ОО на 20__ - 20__ учебный год¹

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
2. Назначить:
 - председателем ППк - *ФИО.*
 - заместителем председателя ППк- *ФИО.*
 - секретарем ППк - *ФИО.*
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
4. Утвердить график заседаний ППк на 20__ - 20__ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО* И.О. *Фамилия*

С приказом ознакомлены:



■ Положение о ППк

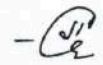

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г. № Р-93
Москва

Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.
3. О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра  Т.Ю. Синеюгина

2. Функции ППк. Состав ППк.



Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.



2. Функции ППк. Состав ППк.



Состав:

- председатель ППк – заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).



3. Порядок обращения в психолого-педагогической консилиум



Проведение ряда обучающих мероприятий для дошкольных педагогических работников, учителей начальных классов, педагогов старшей школы, специалистов, администрации школы, родителей обучающихся.

Действия при появлении в контингенте обучающегося с ОВЗ

Прием обучающегося с ОВЗ

- Уже имеется заключение ПМПК;
- Рекомендована АООП;
- Рекомендовано сопровождение специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);
- **Определены** условия получения образования.

Выявление обучающихся с ООП

- Имеются трудности в усвоении основной образовательной программы (адаптационные, поведенческие, интеллектуальные, речевые и т.д.);
- **Требуется обследование** специалистами ППк;
- **Необходимо направление в ПМПК** для определения образовательного маршрута обучающегося.



- **Копия заключения ПМПК хранится в личном деле обучающегося.**
- **Заявление** родителей на имя Директора о создании специальных условий обучения и воспитания.
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Незамедлительная передача информации** об обучающемся с ОВЗ членам ППк (копия заключения ПМПК, согласие родителей).





- **Наблюдение.**
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное информирование** родителей об имеющихся трудностях + **письменное согласие** родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования) с письменной рекомендацией обратиться в ПМПК для уточнения образовательного маршрута.



Журнал обращения к специалистам



Шапка/официальный бланк ОО

Журнал обращения к специалистам психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
в 20__ - 20__ учебном году

Отделение/структурное подразделение: *название и адрес*

Руководитель/администратор отделения: *Фамилия Имя Отчество*

Контактная информация ППк:

Председатель ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Заместитель председателя ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Секретарь ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Педагог-психолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-логопед – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-дефектолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Социальный педагог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*



Журнал обращения к специалистам



Дата обращения:					
Инициатор обращения:		Должность:		Подпись:	
ФИО обучающегося:			Класс/группа:		
Причина обращения:					
Специалист, принявший обращение:		Дата:		Подпись:	
Проведенные мероприятия:					
Результат обращения:					
ФИО специалиста:		Дата:		Подпись:	





- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования), формирование пакета для ПМПк.





- **Письменный запрос** на составление характеристики для предоставления в медицинское учреждение на имя председателя ППк.
- **Обращение к учителю-логопеду**, работающему в структурном подразделении.
- **Составление характеристики** учителем-логопедом.



4. Обследование обучающегося



- Производится ТОЛЬКО с письменного согласия родителя (законного представителя).
- Может производиться как коллегиально, так и индивидуально каждым специалистом.
- Консилиум может определить форму характеристики педагога, специалиста.



Примерная форма характеристики учителя.



Шапка/официальный бланк ОО

Характеристика учителя на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: АООП НОО для обучающихся __, вариант

Заключение ПМПК: № __ от «__» __ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении

Сведения о состоянии здоровья:

Успеваемость по программе: указать общие ход освоения образовательной программы.

Математика: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Русский язык: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Литературное чтение: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Окружающий мир: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Технология: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности: _____

Проявление личностных качеств в поведении ребенка: _____

Положение ребенка в детском коллективе: _____

Участие семьи в обучении и воспитании ребенка: _____

«__» __ 201__ года

Учитель

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

Шапка/официальный бланк ОО

Характеристика учителя на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: ООП НОО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении

Сведения о состоянии здоровья:

Успеваемость по программе: указать общие ход освоения образовательной программы.

Математика: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Русский язык: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Литературное чтение: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Окружающий мир: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Технология: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности: _____

Проявление личностных качеств в поведении ребенка: _____

Положение ребенка в коллективе класса: _____

Участие семьи в обучении и воспитании ребенка: _____

«__» __ 201__ года

Учитель

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/



Примерная форма характеристики педагога-психолога.



Шапка/официальный бланк ОО

Заключение педагога-психолога на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: АООП НОО для обучающихся ____, вариант ____

Заключение ПМПК: № ____ от «__» ____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении ____.

По результатам обследования получены следующие данные.

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 201__ года

Педагог-психолог

наименование ОО ____ /И.О.Фамилия/



Шапка/официальный бланк ОО

Заключение педагога-психолога на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: ООП НОО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении ____.

По результатам обследования получены следующие данные.

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 20__ года

Педагог-психолог

наименование ОО ____ /И.О.Фамилия/

Примерная форма характеристики учителя-логопеда.



Шапка/официальный бланк ОО

Логопедическая характеристика обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

ФИО: ____
Дата рождения: ____
Класс: ____
Программа: АООП НОО для обучающихся ____, вариант ____
Заключение ПМПК: № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года
Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе *наименование ОО* в подразделении ____ . По результатам логопедического обследования получены следующие данные.

Состояние моторики:
Моторика кистей рук. ____
Артикуляционная моторика. ____

Понимание обращенной речи: ____

Характеристика устной речи:
Связная речь. ____
Лексический строй. ____
Грамматический строй речи. ____
Слоговая структура. ____
Звуковое оформление речи. ____
Фонематический слух. ____
Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез. ____
Интонационно мелодическая сторона речи. ____

Характеристика письменной речи:
Чтение: ____
Письмо: ____

Заключение: кратко сформулировать заключение.
Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

« ____ » ____ 201 ____ года

Учитель-логопед
наименование ОО ____ /И.О.Фамилия/



Шапка/официальный бланк ОО

Логопедическая характеристика обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: ____
Дата рождения: ____
Класс: ____
Программа: ООП НОО
Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе *наименование ОО* в подразделении ____ . По результатам логопедического обследования получены следующие данные.

Состояние моторики:
Моторика кистей рук. ____
Артикуляционная моторика. ____

Понимание обращенной речи: ____

Характеристика устной речи:
Связная речь. ____
Лексический строй. ____
Грамматический строй речи. ____
Слоговая структура. ____
Звуковое оформление речи. ____
Фонематический слух. ____
Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез. ____
Интонационно мелодическая сторона речи. ____

Характеристика письменной речи:
Чтение: ____
Письмо: ____

Заключение: кратко сформулировать заключение.
Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

« ____ » ____ 201 ____ года

Учитель-логопед
наименование ОО ____ /И.О.Фамилия/

Примерная форма характеристики учителя-дефектолога.



Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-дефектолога на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: АООП НОО для обучающихся с ____, вариант ____

Заключение ПМПК: № ____ от «__» ____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе *наименование ОО* в подразделении _____. По результатам обследования получены следующие данные.

Уровень общей осведомленности: __

Уровень усвоения программного материала: __

Уровень развития мыслительных операций: __

Способность к обучаемости: __

Заключение об уровне познавательного развития: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 201__ года

Учитель-дефектолог
наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/



Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-дефектолога на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: ООП НОО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе *наименование ОО* в подразделении _____. По результатам обследования получены следующие данные.

Уровень общей осведомленности: __

Уровень усвоения программного материала: __

Уровень развития мыслительных операций: __

Способность к обучаемости: __

Заключение об уровне познавательного развития: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 201__ года

Учитель-дефектолог
наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

5. Проведение заседания. Примерная форма протокола заседания ППк



Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*

Повестка дня:
1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:
1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Проводимые заседания фиксируются в журнале учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с ООП;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение ИОМ (по форме определяемой ОО);
- экспертиза АООП;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- другие варианты тематик.

Примерная форма заключения ППк.



Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



Шапка/официальный бланк ОО

Заключение и рекомендации психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

ФИО ребёнка, дата рождения, класс, с/п: указать все сведения

Причины направления на ППк: указать причину направления

Заключение специалистов ППк:

Педагог-психолог: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать заключение из характеристики специалиста

Рекомендации ППк: указать общие рекомендации ППк (например, направление на обследование в ПМПК), проведение медицинского обследования, решение вопроса об индивидуальном обучении).

Педагог-психолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Приложение:

1. Перечислить все прилагаемые характеристики.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Родители (законные представители) ребенка:

«С заключением и рекомендациями психолого-педагогического консилиума наименование ОО ознакомлен»,

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись _____ фамилия имя отчество



Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п.15)

- в) направление образовательной организации ... (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.



Примерная форма направления на ПМПК



Шапка/официальный бланк ОО

Направление в ПМПК

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование ОО направляет обучающегося/уюся ____ « ____ » класса наименование подразделения ОО *Фамилия Имя Отчество ребенка*, _____ года рождения

на прохождение обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию города _____ с целью определения образовательного маршрута начального общего образования.

Причины направления: перечислить все возникающие трудности и причины.

Приложение:

1. Заключение психолого-педагогического консилиума наименование ОО.
2. Перечислить все прилагаемые характеристики.
3. Копии контрольных и проверочных работ, рабочих тетрадей.

Председатель ППк
наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

М.П.



Журнал регистрации направлений на ПМПК



Журнал регистрации направлений обучающихся в
психолого-медико-педагогическую комиссию города _____.

№	Ф.И.О. ученика, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1			из Направления на ПМПК	из Направления на ПМПК	Получено: перечислить все передаваемые документы Родитель пишет своей рукой: «Я, ФИО, пакет документов получил» _____ _____ _____ _____ _____ Дата: _____ Подпись: _____





6. Заключение и рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, средств альтернативной коммуникации;
- предоставление услуг тьютора ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период: адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе; индивидуально или на группу обучающихся;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий.



6. Заключение и рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема учебной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



6. Заключение и рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения **в рамках компетенции Организации.**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Контроль выполнения рекомендаций ППк.



- порядок контроля выполнения рекомендаций ППк определяется образовательной организацией, членами ППк.
- механизм и график проведения контроля выполнения рекомендаций ППк должен быть понятен всем участникам образовательных отношений.
- Программа сопровождения должна иметь возможность внесения в нее корректировок с учетом результатов эффективности рекомендаций ППк.





ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ФРЦ ОБЗ

Телефон: +7 (994) 666 56 57

email:

- fcprc@yandex.ru
- info@ovzrf.ru
- kakovkina.antonina@fcprc.ru

