

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«СОСНОВОБОРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

(КГКУ «Сосновоборский детский дом»)

662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки, д.13,

тел/факс 8-/39131/ 2-66-62, 2-00-74е-mail: sdet24@mail.ru

ОКПО 49690677 ОГРН 1022400558950 ИНН/КПП 2458006921/245801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ

«Сосновоборский детский дом»

С. В. Филькина

«19» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе медицинского структурного подразделения

КГКУ «Сосновоборский детский дом»

1.8. В состав Медицинского подразделения входят:

- врач-педиатр;
- врач-педиатр, имеющий специальную подготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- врач-стоматолог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра-диетическая;
- медицинская сестра.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Медицинского подразделения является создание здоровьесберегающей среды для сохранения и укрепления психофизического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами Медицинского подразделения являются:

г. Сосновоборск, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Медицинское структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом» (далее – Медицинское подразделение) является структурным подразделением КГКУ «Сосновоборский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Непосредственное руководство медицинским подразделением возлагается на старшую медицинскую сестру, которая назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.3. Медицинское подразделение Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

1.4. Ответственность за организацию медицинской деятельности в Учреждении возлагается на врача-педиатра, имеющего специальную подготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.5. Медицинский персонал обязан не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

1.6. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения.

1.7. В своей деятельности медицинское подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, региональных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, санитарными правилами СанПин2.4.3259-15 и настоящим Положением.

1.8. В состав Медицинского подразделения входят:

- врач-педиатр;
- врач-педиатр, имеющий специальную подготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- врач-стоматолог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Медицинского подразделения является создание здоровьесберегающей среды для сохранения и укрепления психофизического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Медицинского подразделения являются:

- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания воспитанников, проведения «Дней здоровья» и кинолекториев по здоровому образу жизни, пропаганды просветительских знаний;
- разработка и реализация индивидуально для каждого ребенка профилактических и оздоровительных программ;
- оказание лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику утомления и нервно-психических расстройств;
- осуществление мероприятий, направленных на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья воспитанников;
- проведение иммунизации дошкольников в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика вредных привычек, наркозависимости, алкоголизма, табакокурения и снижение на этой основе заболеваемости.

III. Направления деятельности

3.1. Для решения поставленных задач Медицинское подразделение реализует следующие направления деятельности:

- оздоровительно – профилактическое;
- лечебное;
- контрольно-диагностическое;

а также направления деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 22 января 2007 года № 30:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:
 - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, стоматологии;
 - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

IV. Функции

4.1. Врачебный персонал осуществляет следующие функции:

- своевременно организовывает и проводит профилактические медицинские осмотры воспитанников, дает комплексное заключение о состоянии здоровья;
- организует и проводит оздоровительные, профилактические и лечебные мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;
- организует и проводит профилактические мероприятия по оздоровлению воспитанников, перенесших острую заболеваемость;
- организует проведение иммунизации дошкольников в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организует и проводит профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников, трудовым обучением, соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей, своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров, организацией питания воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводит работу по профессиональной ориентации воспитанников с учетом состояния здоровья;
- проводит амбулаторный прием воспитанников;
- проводит работу по учету и анализу всех случаев травм;
- предоставляет администрации Учреждения по результатам профилактических осмотров выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- участвует в работе педагогических советов по вопросам состояния здоровья детей, процесса и результатов проводимого специализированного лечения; информирует педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников;
- по результатам профилактических осмотров выявляет воспитанников, нуждающихся по состоянию здоровья в освобождении от переводных

и выпускных экзаменов, и материалы на них представляет на рассмотрение соответствующих комиссий;

- ведет диспансерный учет воспитанников с хронической патологией;
- назначает курсовое лечение, контролирует оздоровление проходящих его воспитанников;
- проводит анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывает план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;
- взаимодействует с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, медицинским персоналом, администрацией и педагогическим персоналом общеобразовательных учреждений, в которых обучаются воспитанники, по вопросам охраны и укрепления их здоровья и плана реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность всех медицинских работников;
- организует и осуществляет контроль за деятельностью медицинского персонала в области профилактики, диагностики, ухода, восстановительного лечения и реабилитации воспитанников;
- осуществляет контроль за работой медицинского персонала в области фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета, хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- оценивает качество сестринской практики;
- повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвует в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях.

4.2. Средний медицинский персонал осуществляет следующие функции:

- оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, авариях техногенного характера с последующим вызовом врача к пострадавшему или направлением его в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщает врачу-педиатру обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях воспитанников; осложнениях, возникших в результате проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;
- своевременно и качественно выполняет назначенные врачом лечебные мероприятия и процедуры;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников;
- совместно с врачом проводит профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечает за соблюдение правил приема лекарств воспитанниками, хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следит за сохранностью этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдает правила асептики и антисептики;
- осуществляет контроль организации питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, организации образовательного процесса, трудового и физического воспитания;
- проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводит отбор материала для бактериологических исследований в соответствии с заболеваниями воспитанников по назначению врача;
- осуществляет сопровождение воспитанников в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализации;
- ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, следит за своевременным их пополнением и списанием;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвует в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности Медицинского подразделения в экстремальных условиях.
- осуществляет санитарно-гигиеническую обработку медицинского оборудования и инвентаря;
- осуществляет уход за воспитанниками, находящимися в изоляторе Медицинского подразделения.

V. Права

5.1. Персонал Медицинского подразделения имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи воспитанникам;
- внесение предложений в комиссию по распределению стимулирующих выплат о материальном поощрении;
- участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;
- повышение квалификации и аттестацию на присвоение квалификационных категорий;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т. д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование от детей, педагогического и обслуживающего персонала выполнения рекомендаций врача и распорядка дня в учреждении.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Медицинское подразделения задач и функций несет старшая медицинская сестра.

Степень ответственности других работников Медицинского подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Персонал Медицинского подразделения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

VII. Порядок организации работы Медицинского подразделения

7.1. При поступлении воспитанника в Учреждение, в соответствии с медицинским заключением, врачом-педиатром проводится первичный осмотр с написанием вводного эпикриза в медицинской карте.

7.2. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья воспитанника разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации, с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

7.3. При необходимости ребенку могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

7.4. По имеющимся хроническим заболеваниям воспитанникам назначается курсовое лечение, состоящее из лекарственной терапии в условиях детского дома, физиолечения, массажа и других процедур – в лечебных учреждениях города и края.

7.5. Из медицинских карт воспитанников средний медицинский персонал, в соответствии с профилем деятельности и должностными обязанностями, делает выборку назначений врача-педиатра с занесением записей в Журнал назначений.

7.6. Получение воспитанниками назначенных процедур фиксируется в Листах назначения лекарственных препаратов.

7.7. Курсовое лечение планируется согласно индивидуальному графику.

7.8. По окончании курсового лечения врачом-педиатром 1 раз в год проводится оценка изменений в состоянии здоровья детей по частоте острой заболеваемости, обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физическому развитию в динамике в течение года и фиксацию результатов в ежегодных эпикризах в медицинских картах воспитанников.

7.9. В случае необходимости назначается дополнительное лечение, обследование и консультации врачей-специалистов и коррекция проводимого курса терапии, что отмечается в медицинских картах воспитанников.

7.10. Персонал Медицинского подразделения проводит следующую санитарно-просветительскую работу:

- тематические беседы с детьми;
- индивидуальные беседы с воспитанниками;
- лекторий для педагогических работников;
- практические занятия по оказанию неотложной помощи с персоналом;
- информационные занятия с персоналом пищеблока Учреждения;
- обучение по санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к персоналу Учреждения при работе с детьми, нуждающимися в длительном лечении.

7.11. Персонал Медицинского подразделения организует и контролирует питание воспитанников в соответствии с разделом VI «Требования к организации питания детей-сирот» СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.12. При планировании походов, выездов воспитанников на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая

состояния здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому воспитаннику, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением дорожной аптечкой с необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

VIII. Документация Медицинского подразделения

8.1. В процессе осуществления своей деятельности персонал Медицинского подразделения ведет следующую документацию:

№ п/п	Наименование документации	Ответственный за ведение
1.	Журнал регистрации показателей физического развития	Средний медицинский персонал
2.	Журнал учета госпитализации детей	Средний медицинский персонал
3.	Журнал регистрации неисправностей медицинского оборудования	Средний медицинский персонал
4.	Журнал регистрации обследований воспитанников на гельминтов и сведений о дегельминизации	Средний медицинский персонал
5.	Карта профилактических прививок (форма 063)	Средний медицинский персонал
6.	Сертификат о профилактических прививках на дошкольников	Средний медицинский персонал
7.	Журнал регистрации амбулаторных больных (форма Ф074/у)	Средний медицинский персонал
8.	Журнал регистрации приема-передачи круглосуточного дежурства медсестрами	Средний медицинский персонал
9.	Журнал регистрации mensis (менструального цикла у девочек)	Средний медицинский персонал
10.	Журнал регистрации разведения дезинфицирующих средств	Средний медицинский персонал
11.	Журнал здоровья	Средний медицинский персонал
12.	Журнал регистрации осмотра детей на педикулез и чесотку	Средний медицинский персонал
13.	Журналы контроля за температурным режимом холодильников (по количеству холодильников в Учреждении)	Средний медицинский персонал
14.	Журнал учета инфекционных заболеваний (форма 060/У)	Средний медицинский персонал
15.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок Медицинского отделения	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
16.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок в группах и других	Средний медицинский персонал

	помещениях	
17.	Журнал регистрации ведения санитарно-просветительской работы (форма Ф039-ОУ)	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
18.	Журнал бракеража готовой продукции	Средний медицинский персонал
19.	Журнал контроля закладки продуктов питания при приготовлении пищи	Средний медицинский персонал
20.	Журнал контроля за качеством скоропортящихся продуктов	Средний медицинский персонал
21.	Журнал подсчета калорийности пищи	Средний медицинский персонал
22.	Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока	Средний медицинский персонал
23.	Журнал учета С-витаминации	Средний медицинский персонал
24.	Журнал проверки сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Средний медицинский персонал
25.	Журнал изолятора (форма 125/У)	Средний медицинский персонал
26.	Журнал учета времени работы бактерицидной лампы в процедурном кабинете, изоляторе, медицинском отделении и группах	Средний медицинский персонал
27.	Журнал планирования профилактических прививок и реакции Манту	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
28.	Журнал планирования профилактических прививок и реакции Манту для дошкольников	Средний медицинский персонал
29.	Журнал учета работы стерилизатора воздушного, парового (автоклава)	Средний медицинский персонал
30.	Журнал диспансеризации детей врачами-специалистами	Средний медицинский персонал
31.	Книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308/У)	Средний медицинский персонал
32.	Журнал регистрации медицинских осмотров сотрудников	Средний медицинский персонал
33.	Журнал учета травм и хирургических операций	Средний медицинский персонал
34.	Журнал складского учета медицинских препаратов	Средний медицинский персонал
35.	Журнал учета выдачи медицинских препаратов для применения	Средний медицинский персонал
36.	Листы (регистрации) назначений	Средний медицинский персонал

37.	Медицинская карта воспитанника (на каждого ребенка) (форма Ф026у)	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
38.	Графики проведения планового курсового лечения	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
39.	Журнал учета детей, получающих противотуберкулезные препараты	Средний медицинский персонал
40.	Журнал наблюдения за состоянием детей контактных по инфекционному заболеванию	Врач-педиатр, средний медицинский персонал
41.	Личные медицинские книжки сотрудников	Средний медицинский персонал
42.	Журнал бракеража сырой продукции	Средний медицинский персонал

8.2. Медицинское подразделение ведет иную документацию, образующуюся в процессе деятельности, включает ее в номенклатуру дел медицинского подразделения, обеспечивает учет и сохранность документов.